



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE MALLORCA DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

**1924**

*Aprovació de les normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'ocasió de Mallorca 2019*

Resolució del Vicepresident primer i Conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, de 5 de març de 2019, relativa a l'aprovació de les normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'ocasió de Mallorca 2019

El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports ha dictat, el 5 de març de 2019, la resolució que transcriu literalment a continuació:

#### «Antecedents

»1. La Direcció Insular de Cultura, mitjançant memòria justificativa de data 4 de març de 2019, ha posat de manifest la necessitat de dur a terme l'aprovació de les normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2019, amb l'objecte de posar a l'abast de la ciutadania l'oportunitat de conèixer llibres de totes les èpoques i de temàtiques variades: llibres científics, novel·les, llibres infantils, còmics, cartells, gravats, postals, mapes, pòsters, llibres de cuina, de cinema, d'autoajuda, d'història, de psicologia, d'art, d'idiomes, etc. i col·leccionisme de paper en general.

»2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a l'esmentada fira i les normes que la regeixen.

#### »Fonaments de dret

»1. Decret d'organització del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017); correcció d'errors de 15 de juny de 2017 (BOIB núm. 74, de 17 de juny de 2017); modificat per decret de 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77, de 24 de juny de 2017); correcció d'errors (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); modificat per decret de 24 de juliol de 2017 (BOIB núm. 92 de 29 de juliol de 2017); modificat per decret de 16 de gener de 2018 (BOIB núm. 12 de 25 de gener de 2018) i per decret de 7 de febrer de 2018 (BOIB núm. 20 de 13 de febrer de 2018), modificat pel decret de 27 de març de 2018 (BOIB núm. 43 de 7 d'abril).

»2. Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca 12 d'abril de 2018 amb correcció d'errors materials aprovades pel Ple el 12 de juliol de 2019 (BOIB núm. 89 de 19 de juliol de 2018).

»3. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

»4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

»5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic (BOE NÚM. 236 de 2 d'octubre de 2015).

#### »RESOLUCIÓ

»1. Aprovar les normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2019.

»2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i en el web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net))»

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu /consellera executiva o davant la presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.



Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 5 de març de 2019

**El secretari tècnic de Cultura, Patrimoni i Esports**

Francesc Ramis Oliver

(Per delegació de 15 de març de 2016, BOIB núm. 37, de 22 de març de 2016)

Normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2019

**Presentació**

El Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, vol organitzar la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, amb l'objectiu de posar a l'abast de la ciutadania l'oportunitat de conèixer llibres de totes les èpoques i de temàtiques variades: llibres científics, novel·les, llibres infantils, còmics, cartells, gravats, postals, mapes, pòsters, llibres de cuina, de cinema, d'autoajuda, d'història, de psicologia, d'art, d'idiomes, etc. i col·leccionisme de paper en general.

El Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, amb aquesta finalitat posa a l'abast dels professionals del sector del llibre antic i d'ocasió un canal per rebre sol·licituds per a tots els qui estiguin interessats en ocupar un estand a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, que tindrà lloc al jardí de la Misericòrdia del 12 d'abril al 5 de maig de 2019.

La fira comptarà amb un total de sis expositors, amb una superfície útil, cada un, de 5 m (llarg) x 3,5 m (ample).

**Finalitats**

- Donar l'oportunitat al públic de poder accedir a llibres variats que són difícils de trobar a les llibreries de l'illa ja que, normalment, es tracta d'obres descatalogades.
- Fomentar la lectura i el col·leccionisme, així com la difusió de la creació i de la producció literària.
- Posar a l'abast de tothom una gran varietat de material d'elevat interès cultural com són gravats, postals, documents i cartells antics.

**Limitació**

La realització de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

**1. Requisits per participar amb un estand a la fira**

Hi poden participar les persones físiques o jurídiques de qualsevol nacionalitat, constituïdes com a professionals, empreses, associacions o com a entitats amb personalitat jurídica pròpia que reuneixin el requisits següents:

- Tenir una llibreria (física o on line) especialitzada en llibre vell i d'ocasió
- Estar d'alta a l'epígraf que pertoca al cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
- Tenir un domicili o l'establiment permanent o delegació a territori espanyol.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de lliurar la documentació i fins a la finalització de la fira.

**2. Documentació per presentar amb la sol·licitud**

La documentació que s'ha de presentar és la següent:



- a. Sol·licitud d'inscripció degudament emplenada (annex 1).
- b. Dossier del projecte en format DIN A4, que ha d'incloure, com a mínim: descripció detallada del fons de llibre antic i d'ocasió de la llibreria i definició del fons que s'ofereix per exposar a la fira, participació a d'altres fires de llibre antic/vell i d'ocasió, si s'escau.
- c. Document acreditatiu de ser soci d'alguna associació de llibre antic/vell i d'ocasió, si n'és el cas.
- d. Trajectòria de la llibreria.
- e. Autorització per incloure imatges de l'estand i les persones en el material de difusió que fa el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en diferents suports, amb l'objectiu de donar a conèixer al públic potencial les diferents activitats que es fan (annex 2).
- f. Fotocòpia del NIF o document equivalent de la persona física o jurídica sol·licitant.
- g. Fotocòpia del NIF o document equivalent de la persona representant legal o bé de l'autoritzada que signa.
- h. Documentació que acredita la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud o de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una altra persona.
- i. Documentació que acredita la constitució de l'entitat o de l'empresa i, si escau, dels estatuts registrats degudament o de la modificació i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- j. Certificat administratiu de l'any en curs que acredita que la persona física o jurídica està inscrita en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE i àmbit territorial d'actuació.

### 3. Termini i lloc per presentar les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 7 dies hàbils, el qual computa a partir de l'endemà de la data d'haver publicat aquestes normes en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general en els 5 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

### 4. Obligacions

De les llibreries participants

Les llibreries seleccionades per participar a la fira estan obligades a complir amb l'exhibició del fons de llibre antic i d'ocasió definit en el projecte i a complir l'horari establert per l'organització.

Les llibreries es faran càrrec del transport dels llibres, la col·locació i posterior retirada dels llibres a l'estand i de qualsevol altra despesa derivada de la seva participació a la fira.

Del Consell de Mallorca

El Consell de Mallorca es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de sis estands-expositors que duren retolats el nom de cada una de les llibreries participants.

El Consell de Mallorca es farà càrrec de la difusió de la fira.

### 6. Comissió tècnica avaluadora

La Comissió tècnica de valoració examina i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris esmentats i n'emet un informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

Aquesta comissió està formada per les persones següents:

Presidència

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria

Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de Servei de la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o la funcionària o funcionari que el substitueixi.



#### Vocalies

Sra. Cristina Llambias Cortès, responsable tècnica de programes de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Sra. Rosa Maria Calafell Riera, funcionària del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la unitat de Publicacions del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sra. Pedrona Torrens Payeras, especialista en llibre antic i d'ocasió, o la persona que la substitueixi.

#### 7. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent: (màxim de 20 punts)

- Interès i qualitat del fons de llibre antic i d'ocasió que s'ofereix per exposar a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca (màxim 10 punts).
- Fons de llibre antic i d'ocasió relacionats amb temàtiques de les Illes Balears (màxim de 4 punts)
- Participació a d'altres fires de llibre antic/vell i d'ocasió (màxim 3 punts).
- Llibreria associada a alguna associació de llibre antic/vell i d'ocasió (màxim 1 punt).
- Trajectòria i antiguitat de la llibreria (màxim 2 punts).

Per poder ser seleccionats, els projectes presentats han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

#### 8. Òrgans per instruir i resoldre

El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports és l'òrgan encarregat d'aprovar les normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2019.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.

El termini de resolució és de 40 dies, comptadors des que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds. En cas contrari, s'han d'entendre desestimades.

#### 5. Responsabilitats

El Consell de Mallorca no es fa responsable dels danys que puguin patir els llibres o qualsevol altre material exposat durant la fira.

En cas de renúncia o desistiment, les llibreries seleccionades ho han de comunicar al Consell de Mallorca amb una antelació mínima de 15 dies naturals. L'expositor inicialment assignat pot ser ocupat pel següent sol·licitant per ordre de la prelación establerta en virtut dels criteris de valoració.

Queda expressament prohibit exposar llibres que no siguin antics i/o d'ocasió.

La participació en aquesta convocatòria implica que se saben i s'accepten plenament les normes i condicions. L'organització resoldrà unilateralment qualsevol circumstància no prevista en aquestes normes.

#### 9. Publicació

**Aquestes normes es publiquen en el BOIB i, a més, per informar-ne i garantir-ne la difusió s'exposen en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i es penguen en el web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)).**

La inclusió o l'exclusió com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia (plaça de l'Hospital, 4, Palma) i en el web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)).

#### 10. Recursos

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, i contra la resolució de concessió que en derivi i que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant la presidència, comptador a partir de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la desestimació.





Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**ANNEX 1**

Sol·licitud d'inscripció per participar com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

Dades de la persona sol·licitant\*

.....

(Nom i llinatges)

NIF .....

Telèfon fix ..... Mòbil .....

A/e .....

Adreça ....., CP .....

Municipi .....

En representació de l'entitat o empresa.....

..... (si són persones físiques no cal emplenar-ho)

\* Tots els camps són obligatoris

Títol del projecte: .....

**Declaració**

.....

amb NIF ....., en nom propi / com a representant de l'entitat o empresa,

DECLARAR sota la meua responsabilitat:

- 1) Que accept les normes de selecció de participació com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca.
- 2) Que adjunt la documentació exigida.
- 3) Que totes les dades que present són certes.

Per tot això,

DEMAN: Que admeteu la meua sol·licitud per participar com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

....., d..... de 2019

(Signatura)

**Clàusula informativa sobre les dades de caràcter personal**

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:





1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar i seleccionar llibreries per ocupar un expositor de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca 2019.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes a les normes de participació com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net))

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

#### **DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**

Documentació que adjunteu per a la selecció de participació com a expositor a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

Marcau amb una "X" les caselles que corresponguin

- Model de sol·licitud (annex 1)
- Dossier de la proposta en format DIN A4
- Autorització per incloure imatges de l'expositor en el material de difusió del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca mitjançant diferents suports, per donar a conèixer la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca al públic potencial (annex 2).
- Fotocòpia del NIF del professional o empresa sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI, NIE, NIF del representant legal o de la persona autoritzada que la signi.
- Documentació que acredita la vigència del càrrec de representant legal pel qual actua el signant de la sol·licitud o de l'autorització corresponent i suficient, si signa una persona distinta.
- Documentació que acredita la constitució de l'empresa i, si escau, els estatuts degudament registrats o, si és el cas, la modificació de l'empresa i els nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- Certificat administratiu de l'any en curs per acreditar que la persona física o jurídica està inscrita en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE.

....., ..... d ..... de 2019

(Signatura)

**DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**





## ANNEX 2

Model d'autorització per al material de difusió de la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió\*

.....

(Nom i llinatges)

NIF .....

Telèfon fix ..... Mòbil .....

Correu electrònic .....

Adreça .....,CP .....

Municipi .....

En representació de l'entitat o empresa.....

..... (si són persones físiques no cal emplenar-ho)

\* Tots els camps són obligatoris

AUTORITZ el Consell de Mallorca perquè pugui difondre de manera gratuïta la imatge de l'expositor que ocuparé, si em seleccionen, a la 13a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, per temps indefinit i en l'àmbit territorial mundial, i que usi les imatges i dades de contacte incloses en el projecte de la manera següent:

- Les insereixi en el web del Consell de Mallorca.
- Les insereixi en el material de difusió que editi o publiqui a través de les xarxes socials (només les imatges).

El nom artístic de l'empresa o llibreria que s'ha d'utilitzar en tot el material de difusió per al projecte que he presentat és:

.....

.....

Tot això en els termes que preveu la Llei de propietat intel·lectual (RDL 1/1996, de 12 d'abril, de propietat intel·lectual, modificada per la Llei 23/2006, de 7 de juliol, i per la Llei 10/2007, de 22 de juny) i sens perjudici dels drets que puguin correspondre, d'acord amb la Llei.

....., ..... d..... de 2019

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/30/1028695

